



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ

เรื่อง การกำหนดจำนวนวันลา การมาทำงานสาย เพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน
ของพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู การเพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทน
พนักงานจ้างและการต่อสัญญาจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกาศ
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคล
ขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๕ ข้อ ๓๑๐ - ๓๔๗ ประกาศคณะกรรมการ
พนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง หลักเกณฑ์เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๗
มกราคม ๒๕๕๔ ข้อ ๗ (๘) และ (๙) ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดอุดรธานี เรื่อง
หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๗ ให้องค์การบริหารส่วนตำบล
กำหนดเงื่อนไขให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ซึ่งจะได้รับการพิจารณา
เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อน
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ในแต่ละครั้งต้องไม่ลาหรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่นายองค์การบริหารส่วน
ตำบลกำหนด โดยคำนึงถึงลักษณะงานและสภาพท้องที่อันเป็นที่ตั้งหน่วยงาน

เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติราชการ นายองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ จึงกำหนดจำนวนวัน
ลาและจำนวนครั้งการมาทำงานสาย เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติราชการและเป็นข้อกำหนด
ประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ เลื่อน
ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง และต่อสัญญาพนักงานจ้าง และให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป
โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ กำหนดให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง มาปฏิบัติราชการ สัปดาห์ละ ๕ วัน คือ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เวลาทำงานวัน
ละ ๘ ชั่วโมง โดยเริ่มตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. หยุดพักกลางวัน ๑ ชั่วโมง เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.
ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ อาจให้บุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ เริ่มและสิ้นสุดการ
ปฏิบัติงานแตกต่างกันตามความจำเป็นของหน่วยงาน ลักษณะงาน สภาพท้องที่ ฤดูกาล และตามสถานการณ์
ในช่วงเวลาดังกล่าว

๒. การบันทึกการลงเวลาปฏิบัติราชการ หลังเวลา ๐๘.๓๐ น. ถือว่ามาสาย กรณีบุคลากรมีความ
จำเป็นหรือเหตุสุดวิสัย ให้ชี้แจงต่อผู้บังคับบัญชาขั้นต้นจนถึงผู้ควบคุมดูแล

๓. ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ควบคุมการดูแลการ
ลงเวลาปฏิบัติราชการของบุคลากรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. การมาสายและการกลับก่อนเวลาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู
ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะในปีงบประมาณ ตามจำนวนครั้ง
ต่อไปนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน และประกอบการพิจารณาความดี

/ความชอบ...

ความชอบ เช่น การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล หรือการเลื่อนเงินเดือนครู การเพิ่มค่าจ้าง ลูกจ้างประจำ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างและต่อสัญญาจ้าง

๔.๑ มาสายและ/กลับก่อนเวลา เกิน ๑๔ ครั้ง/รอบการประเมิน ผู้บังคับบัญชาควรพิจารณาประเมินให้อยู่ในเกณฑ์ต่ำกว่ามาตรฐาน อันจะทำให้ผู้นั้นไม่สามารถได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน เลื่อนเงินเดือนพนักงานครู เพิ่มค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าจ้างพนักงานจ้าง สำหรับพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ และสำหรับพนักงานจ้าง ทั้งนี้ ไม่นับรวมการขออนุญาตกลับก่อนเวลาไม่เกิน ๓ ครั้ง/เดือน โดยผู้บังคับบัญชาขออนุญาตตามแบบคำขอขององค์การบริหารส่วนตำบลคำละ

๔.๒ กรณีที่ปรากฏว่ามาปฏิบัติราชการตามปกติ แต่ด้วยเหตุผล ใดๆ ไม่ได้บันทึกการลงเวลา ให้ลงเวลาเช่นเดิมแต่ให้แสดงเหตุผลในการมาปฏิบัติราชการแล้วไม่ได้ลงเวลา และให้ผู้บังคับบัญชารับรองการมาปฏิบัติหน้าที่ในวันนั้น

๔.๓ กรณีที่ปรากฏว่ามาบันทึกการลงเวลาแล้ว แต่ไม่อยู่ปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือ ละทิ้งหน้าที่ราชการไปยังสถานที่อื่น เพื่อออกไปทำธุระส่วนตัว หรือทำธุรกรรมอย่างอื่น นอกจากการปฏิบัติราชการ โดยไม่ได้ขออนุญาตผู้บังคับบัญชาในระดับต้นจนถึงผู้มีอำนาจในการอนุญาต ให้ผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นรายงานพฤติกรรมการดังกล่าวให้นายกองค้บริหารส่วนตำบลคำละ เพื่อพิจารณาโทษทางวินัย

๕. ในแต่ละวัน เวลา ๐๙.๐๐ น. ให้เจ้าหน้าที่ที่ควบคุมสมุดลงเวลา สรุปรการลงเวลาปฏิบัติราชการแล้วนำเสนอให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๖. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีแรก ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. - ๓๑ มี.ค.) ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน (๑๒๐ วัน)

(ข) ลาคคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม

(ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๗. การมาปฏิบัติราชการในรอบครึ่งปีหลัง ครั้งที่ ๒ (๑ เม.ย. - ๓๐ ก.ย.) ลาไม่เกิน ๒๓ วันทำการ ไม่รวมวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือ ลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย เฉพาะวันลาที่มีสิทธิได้รับเงินเดือนระหว่างลาตามกฎหมายว่าด้วยการจ่ายเงินเดือน (๑๒๐ วัน)

(ข) ลาคคลอดบุตร ไม่เกิน ๙๐ วัน

/(ค) ลาป่วย...

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกันไม่เกิน ๖๐ วันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล

(ช) ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

การนับจำนวนวันลาไม่เกิน ๒๓ วัน สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยที่ไม่ใช่วันลาป่วยตาม

(ง) ให้นับเฉพาะวันทำการ

๘. ให้งานการเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถิติการมาปฏิบัติราชการ การลา การมาสาย การขาดราชการ นำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนในแต่ละรอบ ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม และ วันที่ ๓๐ กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(ลงชื่อ)



(นายสุรศักดิ์ ทิพย์โชติ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคำเลาะ